



Eisen & Stahl

Nicht Eisen

Energie &
Umwelt

Elektrik &
Automation

Wir sind ein mittelständisches Ingenieurunternehmen im Herzen des Ruhrgebietes. Mit mehr als 70 Jahren Erfahrung und weltweit über 450 hochqualifizierten Mitarbeitern planen und bauen wir Anlagen für die Eisenhüttenindustrie, Gießereien, NE-Metallhütten, Reststoff-Recycling-Industrie, Energie- und Abfallverwertungsbetriebe in aller Welt.

In unseren Geschäftsbereichen Hütten-/Gießereitechnik sowie Energie-/Umwelttechnik werden schlüsselfertige Anlagen bzw. Teilanlagen gebaut. Im Wesentlichen sind dies Fördertechnik, industrielle Öfen, Wärmerückgewinnung, Abgasreinigung und die dazugehörige Automatisierung. Der Leistungsumfang umfasst das Engineering, die Lieferung der mechanischen und elektrischen Ausrüstungen, den Stahlbau, die Montage, die Inbetriebnahme, die Dokumentation und Schulung des Betriebspersonals.

Wir bieten Ihnen:

- Interessante und abwechslungsreiche Arbeitsgebiete
- Motivierte und kollegiale Teams
- Leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersversorgung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherer Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- 6 Wochen Jahresurlaub

Wenn Sie gerne in einem engagierten Team mitarbeiten möchten, bewerben Sie sich bitte **per E-Mail** mit den üblichen Unterlagen. Sie können gerne auch vorab telefonisch mit uns Kontakt aufnehmen.

Werkstudent (m/w/d)

- eingeschriebener Student ab dem 3. Semester -

- Sie unterstützen das Team Service und Ersatzteile bei allen Aufgaben des Tagesgeschäfts
- Sie bearbeiten selbstständig Teilprojekte
- Als Teil des Teams unterstützen Sie bei Arbeiten im Bereich Dokumentation und Abwicklung

Ihre Aufgaben

- Datenauswertungen und Darstellung in Excel und Access
- Unterstützung bei der Erstellung technischer Spezifikationen und Standards
- Unterstützung bei der Erstellung einer Datenbank zu Bestandsanlagen

Ihr Profil

- Studium des Ingenieurwesens (z.B. Maschinenbau, Wirtschaftsingenieurwesen, Projektmanagement)
- Selbstständige Arbeitsweise, hohe Eigendynamik, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS Office, gerne auch Kenntnisse in AutoCad
- Gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)